

PLAN INTEGRAL DE SEGURIDAD ESCOLAR
COLEGIO GABRIELA MISTRAL
LINARES

Francisca Cooper
(Ex operación Deyse)
2019-2020



“Un ambiente de afecto y amor motivan la razón”

INDICE

Fundamentación.....	4
Objetivo General.....	4
Objetivos Específicos.....	4
DEFINICIONES.....	5
Plan de emergencia:.....	5
Emergencia:.....	5
Equipo de emergencia:.....	5
Simulacro:	5
ESTRATEGIAS:	5
INFORMACION GENERAL:	5
INTEGRANTES DEL ESTABLECIMIENTO	5
EQUIPAMIENTO DEL ESTABLECIMIENTO BÁSICA	6
EQUIPAMIENTO DEL ESTABLECIMIENTO pre - BÁSICA	6
EQUIPAMIENTO DEL ESTABLECIMIENTO ADMINISTRACION, COMPUTACION, COMEDORES, SALA DE RECURSOS.	6
PLAN DE ACTIVIDADES:	6
DESARROLLO DEL PLAN DE SEGURIDAD ESCOLAR:	7
Prevenición	8
En trayecto:	8
Dentro de la Escuela:.....	8
De las Enfermedades:.....	9
PROCEDIMIENTO GENERAL DE COORDINACIÓN.....	10
ZONAS DE SEGURIDAD	10
Respuesta.....	11
MOVIMIENTO TELÚRICO	11
Durante Movimiento Telúrico	11
Una Vez Terminado Movimiento Telúrico	11
ACCIONES SEGÚN SECTOR:	11
Salas de clases:	11
Patio:	11
Sala profesores:.....	12
Inspectoría:	12
Bus:.....	12
Pre básica, of. psicologa:	12

Comedores e integración:	13
Computación:	13
Oficina Administración:	13
Calle:.....	13
EVALUACIÓN DE POST MOVIMIENTO TELÚRICO.....	13
INCENDIO	14
Durante Incendio:	14
Acciones Según Sector:	14
SIMULACRO DE AVISO DE BOMBA:	17
SITUACIONES TRANSITORIAS QUE PUDIERAN OCURRIR:	18
DIRECTRICES GENERALES PARA SER TRABAJADAS EN EL AULA	19
PLANOS DE SEGURIDAD	20
DIRECTRICES PARA UN LAVADO DE MANOS	23

Fundamentación.

Este “Plan Integral de Seguridad Escolar” es de suma importancia, su cabal conocimiento y cumplimiento puede ser determinante para salvar vidas humanas.

La seguridad social es un derecho humano básico, del cual dependen otros derechos, puesto que sin seguridad no se puede garantizar la vida, la propiedad, la libertad, los derechos sociales de la salud u otros.

La responsabilidad que le compete a la educación formal en concordancia con otros organismos, dice relación con la formación integral del educando.

En una Institución como la nuestra, que cuenta con estudiantes, profesores y Asistentes de la Educación, es necesario estar informados, organizados y capacitados para prevenir riesgos de accidentes, con un efectivo plan de prevención.

Es difícil y complejo evitar totalmente los accidentes al interior de una unidad educativa como la nuestra, que posee un gran desplazamiento de alumnos, profesores, Asistentes de la Educación, además de un elevado número de actividades escolares. No obstante, la Institución debe hacer todos los esfuerzos que sean posibles, para mejorar las condiciones físicas del establecimiento, con el propósito de reducir al máximo el riesgo de accidentes, como también diseñar y aplicar un plan permanente y específico de Seguridad Escolar, que esté orientado a desarrollar en nuestros estudiantes hábitos de seguridad y de auto-cuidado, y a fomentar una cultura preventiva como actitud de vida.

Durante el presente año escolar, realizaremos prácticas tendientes a tener la mayor claridad posible sobre las acciones a seguir en caso de sismo, incendios, aviso de bomba y la posterior evacuación.

Objetivo General

El presente “Plan de Seguridad” tiene como objetivo General “Implementar y desarrollar un Plan de Seguridad para alumnos (as), profesores y Asistentes de la Educación, conocido por todos, con el fin de proteger y evitar accidentes, ya sean por causas naturales o por situaciones de riesgo y cuyo fin será el mejoramiento de las condiciones del establecimiento y el bienestar físico de los componentes de la Unidad Educativa”.

Objetivos Específicos

- Formular el Plan de Seguridad Escolar.
- Diseñar estrategias para la difusión, apropiación y desarrollo del Plan de Seguridad, por parte de Inspectoría General.
- Involucrar a todos los estamentos, en el desarrollo y aplicación del Plan de Seguridad. (Directivos, personal docente y administrativo, funcionarios, alumnos, apoderados, transportistas)
- Inculcar valores relacionados con el auto-cuidado, poniendo énfasis en la responsabilidad individual y colectiva relativa a la seguridad dentro y fuera del establecimiento.
- Organizar acciones de prevención de riesgos en los estudiantes de acuerdo a las necesidades detectadas.

DEFINICIONES

Plan de emergencia: estrategias establecidas para controlar potenciales emergencias del establecimiento y minimizar sus consecuencias.

Emergencia: cualquier situación no deseada que ponga en riesgo o afecte la vida de quienes trabajan o estudian en el establecimiento, a sus instalaciones y/o causen daños a terceros y al medio ambiente.

Equipo de emergencia: aquellas personas que en su conjunto son responsables de dar alerta o intervenir en casos de emergencias.

Simulacro: actividad de simulación de situaciones de emergencia orientada a practicar los procedimientos y mecanismos de respuesta frente a emergencias, diseñados por el establecimiento.

ESTRATEGIAS:

1. Formar un Equipo de Seguridad, integrado por toda la comunidad educativa.
2. Conocer los espacios de riesgo dentro de la escuela y estudiar la forma de resolverlos.
3. Sensibilizar a los alumnos y alumnas sobre la importancia de su seguridad, tanto dentro como fuera del establecimiento.
4. Sociabilizar la información con toda la comunidad escolar.
5. Mantener comunicación con Carabineros (Plan Cuadrante), Bomberos e Investigaciones, dada cualquier eventualidad.
6. Mantener a la vista teléfonos de emergencia.
7. Confeccionar y ensayar Plan de Evacuación (simulacros).
8. Coordinar tareas de escape.

INFORMACION GENERAL:

Nombre del establecimiento educacional:

Escuela Gabriela Mistral de Linares

Nivel educacional:

Educación pre básica- educación básica.

Dirección Básica:

Gabriela Mistral #995

Dirección Pre- Básica

Camilo Henríquez # 49.

Dirección Básica:

Los Copihues #1159

INTEGRANTES DEL ESTABLECIMIENTO

Cantidad de trabajadores: 47 (43 contratados y 4 prestadores de servicios)

Cantidad de alumnos: 373

Personal externo: 1

EQUIPAMIENTO DEL ESTABLECIMIENTO BÁSICA

- Extintores básica: 3
- Gabinete red húmeda: 3
- Iluminación de emergencia: 15
- Pulsador de emergencia: 1
- Detectores de humo: NO

EQUIPAMIENTO DEL ESTABLECIMIENTO pre - BÁSICA

- Extintores pre básica: 1
- Gabinete red húmeda: 0
- Iluminación de emergencia: 0
- Pulsador de emergencia: NO
- Detectores de humo: NO

EQUIPAMIENTO DEL ESTABLECIMIENTO ADMINISTRACION, COMPUTACION, COMEDORES, SALA DE RECURSOS.

- Extintores :3
- Gabinete red húmeda: NO
- Iluminación de emergencia: SI
- Pulsador de emergencia: NO
- Detectores de humo: NO

PLAN DE ACTIVIDADES:

FECHA	ACTIVIDAD	OBJETIVO PROPUESTO
Abril	Reunión comité Paritario	Lectura y análisis de plan Integral de seguridad. Delimitación de funciones de integrantes de comité. Proposición de objetivos, plazos e indicadores de logros.
Primer semestre Abril Entre 20 y 24	Simulacro de Incendio en los tres locales	Revisión de procedimientos Análisis de realidad Evaluación de resultados Propuestas de mejora
Mayo entre 18 y 22	Simulacro de Terremoto en los tres locales	Revisión de procedimientos Análisis de realidad Evaluación de resultados Propuestas de mejora
Segundo semestre agosto	Simulacro de Incendio en los tres locales	Revisión de procedimientos Análisis de realidad Evaluación de resultados Propuestas de mejora
Segundo semestre Octubre	Simulacro de Terremoto en los tres locales	Revisión de procedimientos Análisis de realidad Evaluación de resultados Propuestas de mejora

DESARROLLO DEL PLAN DE SEGURIDAD ESCOLAR:

Objetivo General: “Implementar y desarrollar un Plan de Seguridad para alumnos (as), profesores y Asistentes de la Educación, conocido por todos, con el fin de proteger y evitar accidentes, ya sean por causas naturales o por situaciones de riesgo y cuyo fin será el mejoramiento de las condiciones del establecimiento y el bienestar físico de los componentes de la Unidad Educativa”.			
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	TIEMPO
Diseñar estrategias para la difusión, apropiación y desarrollo del Plan de Seguridad, por parte de Inspectoría General.	Presentar el Plan al Profesorado Presentar el Plan a Centro General de Padres y Apoderados.	Inspector General y equipo	Marzo
Inculcar valores relacionados con el auto-cuidado, poniendo énfasis en la responsabilidad individual y colectiva relativa a la seguridad dentro y fuera del establecimiento.	Trabajar en aula (en consejos de cursos) Unidades Didácticas con los alumnos, sobre seguridad escolar. Apoyar al Profesor Jefe con temas transversales que refuercen la seguridad escolar y el auto-cuidado.	Profesor jefe y Asistente de la Educación Profesor de Asignatura o subsector	Marzo y Abril Marzo y Abril
Organizar acciones de prevención de riesgos en los estudiantes de acuerdo a las necesidades detectadas.	Capacitar a los trabajadores de la educación con relación a mecanismos y procedimientos de seguridad. Realizar acciones de simulacro constantes. Evaluar acciones de simulacro. Implementar nuevas estrategias de acuerdo con las acciones de ensayo de simulacro. Realizar una acción de salvataje con organismo de seguridad de la comuna.	Dirección y Organismo de Seguridad Inspectoría General y Profesores Inspectoría General Inspectoría General Inspectoría General	1er. Sema de Clases. Una vez semestre Luego de cada simulacro Una vez al semestre Una al año

Prevención

Estrategias de seguridad para la prevención de accidentes escolares

En trayecto:

1. Salir oportunamente para evitar correr y caerse, o tener accidentes automovilísticos.
2. No distraerse en el trayecto. Si se está a cargo de un adulto, seguir siempre sus instrucciones.
3. Transitar por calles seguras, donde circule más gente.
4. No hablar con desconocidos, ni aceptar regalos de ellos.
5. Cruzar las calles en las esquinas, o en los pasos de cebra, previa certeza de poder hacerlo.
6. Esperar la locomoción en los paraderos habilitados.
7. Sentarse en el asiento que da al pasillo, en el bus.
8. Por ningún motivo viajar en la pisadera de los buses.
9. No salir corriendo o jugando del colegio. Mantenerse siempre atento.
10. En lo posible, tratar de andar siempre acompañado.
11. Devolverse rápidamente al colegio ante la inminencia de un peligro, ser asaltado o haber recibido vejación o trato inapropiado.
12. No quedarse en las esquinas o a mitad de cuadra, fumando, conversando o jugando.
13. Avisar a los padres, sobre cualquier cambio en la rutina (si va a visitar a un compañero, u otra eventualidad).

Dentro de la Escuela:

1. Bajar las escaleras caminando manteniendo su derecha, tranquilo/a. Invitar a la calma a quien corra, salte o atropelle.
2. Evitar correr, saltar, jugar en los pasillos, graderías, lugares resbalosos o con desniveles.
3. Evitar apoyarse en las ventanas, sacar el cuerpo para afuera de éstas, subirse a una silla y mirar por ellas, o lanzar objetos hacia el exterior.
4. Evitar jugar, correr, saltar con objetos cortantes o contundentes, con los cuales se podría herir a un compañero/a.
5. Evitar empujones o golpes con sus compañeros/as.
6. Al sentirse enfermo/a, avisar inmediatamente al profesor/a.
7. Evitar sentarse en las barandas de las escaleras.
8. Evitar jugar con la puerta de la sala y en la sala. No encerrar a compañeros/as o no permitirles entrar.
9. Evitar jugar con las puertas de los baños.
10. Evitar jugar a la pelota con botellas de plástico o tapas de bebidas.
11. Evitar balancearse en la silla o hincarse en ella.
12. Circular por los lugares habilitados para ello.
13. Evitar lanzar objetos dentro de la sala, con los cuales podría herir a algún compañero/a.
14. Respetar los espacios o los puestos de cada uno.
15. Evitar colgarse de los arcos en la cancha y/o de los árboles en el patio.
16. Bajar al patio en los recreos y horarios de colación.
17. Evitar correr en el Comedor, en horario de colación.
28. Evitar subir a las salas con comida y/o líquidos calientes.

De las Enfermedades:

1. El alumno que presente **pediculosis** (piojos) o alguna infección a la piel como Escabiosis, impétigo, herpes, etc., deberá ser puesto en tratamiento, en su domicilio con apoyo del CESFAM, de forma inmediata, y podrá reintegrarse a clases, hasta cuando sea dado de alta. Esto es con el fin de evitar el contagio de otros alumnos y evitar el menoscabo por las posibles burlas de los demás hacia quienes sufren este tipo de problemas de salud.

2. En caso de otras enfermedades con síntomas evidentes, se procederá a informar al apoderado, para que concurra a retirar al alumno, y lo lleve a recibir atención en un Centro Médico, si es necesario.

3. Protocolo para prevención y monitoreo del contagio de Coronavirus COVID-19.

A. Respecto a estudiantes o miembros de la comunidad educativa que han visitado países con brotes activos de COVID-19.

El estudiante o funcionario del establecimiento que tenga antecedente de viaje reciente a países con brotes activos de COVID-19 no debe asistir al establecimiento educacional y permanecerá en cuarentena en su domicilio hasta 14 días post exposición a los países con brotes. La lista de países a la fecha incluye China, Japón, Singapur, Corea, Italia e Irán y se actualiza a diario en página web www.minsal.cl

B. Respecto a casos de síntomas de COVID-19 al interior de establecimientos educacionales En el caso de que se detecte dentro del establecimiento educacional algún miembro de la comunidad educativa (docentes, estudiantes, asistentes de la educación) que presente fiebre u otros síntomas de infección respiratoria y que tenga antecedente de viaje a países con brotes activos de COVID-19, se debe informar inmediatamente a la Autoridad Sanitaria Regional, quienes evaluarán el caso para determinar si corresponde o no a un caso sospechoso.

Hasta la llegada de la Autoridad Sanitaria Regional, se llevará a la persona a alguna dependencia que permita mantenerse aislado del contacto con otras.

Si la Autoridad Sanitaria Regional determina que no corresponde a un caso sospechoso, se podrán retomar las actividades habituales y regulares en el establecimiento educacional.

Si la Autoridad Sanitaria Regional determina que, si corresponde a un caso sospechoso, el director del establecimiento educacional otorgará las facilidades y colaborará con las acciones de prevención y control impartidas por la Autoridad Sanitaria Regional, que incluye identificación seguimiento y monitoreo de contactos, medidas de control ambiental, entre otros.

PROCEDIMIENTO GENERAL DE COORDINACIÓN

1. La persona que advierta una situación de emergencia deberá informar de inmediato al Coordinador o Jefe de Área, quien comunicará al Coordinador General de la Emergencia. Procederá, una vez hecho lo anterior, a tratar de enfrentar la situación, y solicitará ayuda externa.
2. El Coordinador General de la Emergencia determinará el nivel de la emergencia y dispondrá de los recursos necesarios para controlar la situación independiente de la magnitud de éste (bomberos, ambulancia, carabineros).
3. El Coordinador tomará acciones concernientes a la activación del Plan de Contingencias, dando las instrucciones necesarias para alertar a los medios de apoyo externos y realizar el corte de energía eléctrica y gas desde los comandos y válvulas generales.
4. En el sector siniestrado el Coordinador procederá a ordenar la evacuación de las instalaciones por medio de los Guías de Evacuación, dividiendo la instalación por segmento para facilitar la evacuación en forma más eficiente.
5. Una vez controlada la situación, el Coordinador, inspeccionará el área en conjunto con los entes de apoyo, a fin de eliminar cualquier situación de riesgo y recopilar información para la investigación del hecho.
6. Solo se autoriza al Comité de Crisis, a través de su vocero oficial, a entregar antecedentes a la opinión pública respecto de la situación emergencia.

ZONAS DE SEGURIDAD

El establecimiento se han determinado 1 zona de seguridad, de 1° a 8° año Básico en el patio-multicancha, ya que son las zonas más despajadas en términos de espacio, riesgos y permite coordinar las operaciones de control de siniestros y la coordinación de apoyo externos en la escuela. En las instalaciones de Pre-básica, en patio Techado Norte. En dependencia de administración en patio norte. Las ubicaciones de estas áreas se deberán encontrar definidas en un plano de Evacuación.

Respuesta

En esta sección se detalla las acciones que deberá realizar en caso de una emergencia, dicha emergencia estará señalada y desglosada según sector donde usted se encuentre.

MOVIMIENTO TELÚRICO

Considerando el protocolo de actuación frente a desastres naturales indicando las acciones a realizar y obligaciones tendientes a prevenir accidentes.

El protocolo de actuación frente a movimientos telúrico busca resguardar la integridad física de los alumnos, alumnas funcionarios y apoderados que se encuentren en el recinto a través de la implementación de un modelo que entrega as responsabilidades según el sector en el que el funcionario se encuentre.

Durante Movimiento Telúrico

Quedarse en la sala y mantener la calma, evitando correr y gritar.

Ordenar a los alumnos que se alejen de ventanales u objetos que puedan caer.

Abrir las puertas y mantenerlas en esa posición

Asumir posición de protección.

Una Vez Terminado Movimiento Telúrico

Usted deberá colocarse el chaleco reflectante que se encontrará en lugares previamente indicados y actuar según el sector en el que se encuentre, realizando la siguiente cadena de acciones.

Si algún funcionario se encuentra realizando alguna acción, usted deberá realizar la acción posterior y así sucesivamente hasta llegar a la zona de seguridad.

ACCIONES SEGÚN SECTOR:

Salas de clases:

Abrir vías de evacuación.

Organizar evacuación del curso en orden y silencio.

8° y 5° por escala exterior.

6° y 7° por escala interior.

1°, 2° por lado norte del pasillo (Hall).

3° y 4° por lado sur del pasillo (Hall) resguardando flujo en escalera interior.

Corroborar que la sala se encuentre despejada y sin alumnos.

El profesor de aula evacua último la sala y el asistente (si se encuentra en la sala) guiará la salida del curso hacia la zona de seguridad, llevando consigo el libro de clases.

Evacuar a zona de seguridad. (patio primer piso)

(RECUERDE QUE SI ALGUNA PERSONA SE ENCUENTRA EJECUTANDO ALGUNA ACCIÓN , USTED DEBE COLABORAR EN LA SIGUIENTE)

Patio:

Evacuar alumnos de los baños enviándolos a las zonas seguras según corresponda.

Despejar vías de evacuación (puerta patio)

Colaborar en dirigir a alumnos evacuados a zonas de seguridad respectivas.

Evacuar a zona de seguridad. (patio primer piso).

(RECUERDE QUE SI ALGUNA PERSONA SE ENCUENTRA EJECUTANDO ALGUNA ACCION , USTED DEBE COLABORAR EN LA SIGUIENTE)

Sala profesores:

Despejar vías de evacuación a zonas de seguridad (puertas de escape).

Colaborar en evacuación de alumnos en escalera exterior alumnos de 8°, 5°.

En caso de encontrar una persona en el punto "2" ayudar evacuación en escalera interior guiando a los alumnos de 6° y 7°.

Hacer revisión en salas de segundo piso cerciorándose la no presencia de personas.

Evacuar a zona de seguridad.(patio primer piso).

(RECUERDE QUE SI ALGUNA PERSONA SE ENCUENTRA EJECUTANDO ALGUNA ACCIÓN USTED DEBE COLABORAR EN LA SIGUIENTE)

Inspectoría:

Corte general de energía eléctrica,

Habilitación de evacuación desde reja exterior hasta puerta de patio.

Manipulación de extintor (Pasillo)

Guiar evacuación desde puerta intermedia, evitando la salida de alumnos a la calle.

Organizar evacuación de niños a zonas de seguridad desde bajada escalera interior de primer piso.

Evacuar a zona de seguridad. (patio primer piso).

(RECUERDE QUE SI ALGUNA PERSONA SE ENCUENTRA EJECUTANDO ALGUNA ACCIÓN USTED DEBE COLABORAR EN LA SIGUIENTE)

Bus:

Si el terremoto se produce durante el trayecto, Detener el bus.

Evaluar las condiciones del tránsito, y estado de las calles.

No descender del bus.

Continuar recorrido de manera normal.

El recorrido del bus solo se finalizara cuando el bus ya se encuentre en ruta,

Si el movimiento telúrico se produce con anterioridad a la salida del bus ,el recorrido del será suspendido.

En caso que el bus aun no salga, los alumnos deberán permanecer en el taller hasta que los apoderados se retiren o no se registren replicas por más 15 minutos, en dicho caso serán trasladados al colegio (previa evaluación de calles y tendido eléctrico)

Pre básica, of. psicologa:

Abrir vías de evacuación.

Organizar evacuación del curso en orden y silencio.

Corroborar que la sala se encuentre despejada y sin alumnos

La educadora evacua último la sala y el asistente (si se encuentra en la sala) guiará la salida del curso hacia la zona de seguridad.

Evacuar a zona de seguridad. (patio techado / antejardín)

(RECUERDE QUE SI ALGUNA PERSONA SE ENCUENTRA EJECUTANDO ALGUNA ACCIÓN , USTED DEBE COLABORAR EN LA SIGUIENTE)

Comedores e integración:

Abrir vías de evacuación.

Organizar evacuación del curso en orden y silencio. Las asistentes organizan salida de alumnos y alumnas de manera ordenada y silenciosa a la zona de seguridad

Ubicarse en salida a calle(puerta metálica) evitando salida de alumnos y alumnas

Corroborar que los comedores e encuentren despejados y sin alumnos.

Evacuar a zona de seguridad (patio fuera del techo).

Computación:

Abrir vías de evacuación.

Cortar la energía eléctrica.

Organizar evacuación del curso en orden y silencio.

Corroborar que laboratorio se encuentre despejada y sin alumnos.

El profesor evacua último la sala y el asistente (si se encuentra en laboratorio) guiará la salida del curso hacia la zona de seguridad.

Evacuar a zona de seguridad (patio fuera del techo)

Oficina Administración:

Abrir vías de evacuación.

Cortar los suministros de gas.

Evacuar a zona de seguridad. (Calle).

Calle:

Evaluar las condiciones del tránsito, y estado de las calles.

Dirigirse de manera tranquila y ordenada a recinto más cercano al lugar en el que se encuentran. (comedores o Colegio Grande).

Decidir junto a quien se encuentre en acceso a los recintos pertinencia de ingresar al recinto o no.

De ingresar los alumnos deberán ubicarse en zona de seguridad asignada.

De no ingresar al recinto, el adulto a cargo de los estudiantes evaluará el lugar más apto para guarecerse.

Esperar instrucción de por parte de autoridades del colegio.

EVALUACIÓN DE POST MOVIMIENTO TELÚRICO

Revisión visual general de instalaciones, determinando condiciones inseguras daños estructurales, o personas accidentadas.

Si movimiento telúrico es de baja envergadura e inspección visual es satisfactoria, volver a clases o actividades administrativas de manera normal.

Si el movimiento telúrico es de grandes proporciones (que un adulto no haya podido mantenerse en pie durante la ocurrencia del fenómeno) los alumnos permanecerán en las zonas de seguridad iniciando procedimiento de entrega de alumnos y alumnas a apoderados o adultos responsables.

El profesor que se encontraba realizando clases junto al asistente más el inspector que se encuentre en resguardo del acceso harán entrega ordenada de los alumnos a apoderados y familiares previo chequeo de idoneidad.

Todo profesor, funcionario y administrativo colaborará en el resguardo y supervisión de los niños que permanezcan en el patio o en la Administración del colegio (oficina).

Se prestará apoyo a **pre básico** y/o computación para entrega de alumnos previo chequeo de apoderados.

Todo el personal del colegio deberá tener organizado su “**Plan familiar de Contingencia**” en caso de terremoto, para que de este modo pueda permanecer en el establecimiento resguardando la integridad de los niños y niñas.

INCENDIO

El procedimiento durante un incendio busca la evacuación inmediata de todas las personas que se encuentren el sector siniestrado hacia sectores de evacuación fuera del recinto.

El uso de sistemas de extinción de incendios solo se ocupará después que se ha asegurado la integridad física de los alumnos y funcionarios.

El procedimiento se divide en dos etapas:

Durante Incendio:

Salas de clases:

1. Escuchar señal de alarma y dar instrucciones a los estudiantes.
2. Abrir las puertas y mantenerlas en esa posición.
3. colocarse el chaleco reflectante que se encontrará en lugares previamente indicados.
4. Evacuar la sala mantener la calma, evitando correr y gritar.

Acciones Según Sector:

Todo funcionarios de la Corporación (Profesores, asistentes, administrativos) están preparados para manipular los extintores de incendio de polvo seco. La utilización de estos dispositivos debe ser solo después de asegurar la integridad personal y de los niños y niñas que se encuentren en el sector.

Usted deberá colocarse el chaleco reflectante que se encontrará en lugares previamente indicados y actuar según el sector en el que se encuentre.

Salas de clases:

1. Organizar evacuación del curso en orden y silencio.
 - 8° y 5° por escala exterior.
 - 6° y 7° por escala interior.
 - 1°, 2° por lado norte del pasillo (Hall).
 - 3° y 4° por lado sur del pasillo (Hall) resguardando flujo en escalera interior.
2. Corroborar que la sala se encuentre despejada y sin alumnos.
3. El profesor de aula evacua ultimo la sala y el asistente (si se encuentra en la sala) guiará la salida del curso hacia la zona de seguridad.(la calle en dirección a cancha del parque)
4. Evacuar a zona de seguridad. .(la calle en dirección a cancha del parque)

(RECUERDE QUE SI ALGUNA PERSONA SE ENCUENTRA EJECUTANDO ALGUNA ACCIÓN , USTED DEBE COLABORAR EN LA SIGUIENTE)

Patio:

1. Evacuar alumnos de los baños enviándolos a las zonas seguras según corresponda.
2. Despejar vías de evacuación (puerta patio)
3. Colaborar en dirigir a alumnos evacuados a zonas de seguridad respectiva ((CANCHA DE PARQUE).
4. Evacuar a zona de seguridad. (CANCHA DE PARQUE)

(RECUERDE QUE SI ALGUNA PERSONA SE ENCUENTRA EJECUTANDO ALGUNA ACCION , USTED DE BE COLABORAR EN LA SIGUIENTE)

Sala profesores:

1. Despejar vías de evacuación a zonas de seguridad (puertas de escape).
2. Colaborar en evacuación de alumnos en escalera exterior alumnos de 8°, 5°.
3. En caso de encontrar una persona en el punto "2" ayudar evacuación en escalera interior guiando a los alumnos de 6° y 7°.
4. Hacer revisión en salas de segundo piso cerciorándose la no presencia de personas.
5. Evacuar a zona de seguridad. (CANCHA PARQUE)

(RECUERDE QUE SI ALGUNA PERSONA SE ENCUENTRA EJECUTANDO ALGUNA ACCIÓN USTED DEBE COLABORAR EN LA SIGUIENTE)

Inspectoría:

1. Corte general de energía eléctrica.
2. LLAMAR A BOMBEROS 132
3. Habilitación de evacuación desde reja exterior hasta puerta de patio.
4. Uso de extintor de incendios (Pasillos).
5. Guiar evacuación desde puerta intermedia.
6. Organizar evacuación de niños a zonas de seguridad desde bajada escalera interior de primer piso.
7. Evacuar a zona de seguridad. (CANCHA PARQUE)

(RECUERDE QUE SI ALGUNA PERSONA SE ENCUENTRA EJECUTANDO ALGUNA ACCIÓN USTED DEBE COLABORAR EN LA SIGUIENTE)

Bus:

1. Si el siniestro se produce durante el trayecto, Detener el bus.
2. Evacuar del móvil inmediatamente a los niños y niñas.
3. Conductor evalúa si queda algún alumno en el transporte, siendo el último en descender portando el extintor de incendios.
4. Ubicar a los estudiantes en un sector que resguarde la integridad física.
5. Solicitar a los alumnos mayores colaborar en la protección y seguridad de los compañeros.
6. Conductor llama a "Carabineros" y Bomberos".
7. Uso de extintor de incendios.
8. Informa a inspectoría para coordinar normalización del servicio.

Pre básica, of. psicóloga:

1. Abrir vías de evacuación.

2. Organizar evacuación del curso en orden y silencio.
3. Cortar el suministro eléctrico.
4. Corroborar que la sala se encuentre despejada y sin alumnos
5. La educadora evacua último la sala y el asistente (si se encuentra en la sala) guiará la salida del curso hacia la zona de seguridad. (escuela grande).
6. Todos los adultos que se encuentren en el recinto colaboran en evacuación.
7. Evacuar a zona de seguridad (Escuela Grande).
8. Llamar a inspectoría para organizar ayuda.
9. Llamar a bomberos 132 ambulancia 131.
10. Uso de extintor de incendios.

(RECUERDE QUE SI ALGUNA PERSONA SE ENCUENTRA EJECUTANDO ALGUNA ACCIÓN , USTED DEBE COLABORAR EN LA SIGUIENTE)

Cocina, Comedores, computación e integración:

1. Abrir vías de evacuación.
2. Cortar suministro eléctrico y de gas.
3. Organizar evacuación de los alumnos en orden y silencio. Las asistentes organizan salida de alumnos y alumnas de manera ordenada y silenciosa a la zona de seguridad. (patio)
4. Salir por puerta metálica en dirección a escuela Grande (zona de seguridad)
5. Corroborar que los comedores y /o laboratorio de computación se encuentren despejados y sin alumnos.
6. Llamar a inspectoría para organizar ayuda.
7. Uso de extintor de incendios.

Oficina Administración:

1. Abrir vías de evacuación (puertas)
2. Cortar los suministros de gas.
3. Cortar suministro de electricidad
4. Evacuar a zona de seguridad (calle).
5. Cortar el suministro eléctrico.
6. Evaluar las condiciones del tránsito, y estado de las calles.
7. Colaborar (si así se requiere) con la evacuación y posterior traslado de alumnos a zona de seguridad (escuela Grande).
8. Uso de extintor de incendios.

1. DESPUES DEL INCENDIO

1. Revisión visual general de instalaciones, determinando condiciones inseguras daños estructurales, o personas accidentadas.
2. Si el incendio es de baja envergadura, he inspección visual es satisfactoria, volver a actividades de manera normal solo bajo la autorización del superior a cargo.
3. Si el siniestro es de grandes proporciones los alumnos y funcionarios permanecerán en las zonas de seguridad (cancha del parque, escuela grande u otro) iniciando procedimiento de entrega de alumnos y alumnas a apoderados o adultos responsables.

SIMULACRO DE AVISO DE BOMBA:

En el caso de AVISO DE BOMBA, se deben atender a las siguientes instrucciones:

1. Llamar a Carabineros (GOPE) y a Bomberos.
2. Comenzará el operativo cuando se escuche el sonido PERMANENTE de la CAMPANA O MEGAFONO del colegio.
3. Esta señal durará aproximadamente 30 segundos. (significa evacuación).
4. Los alumnos deben actuar de la siguiente forma, de acuerdo al lugar donde se encuentren:

a.1) Dentro de la sala de clases:

- El alumno más cercano abre la puerta. El mismo alumno comandará el grupo curso hacia el lugar de formación (Zona de Seguridad), cuando el Profesor lo indique.

a.2) Evacuación de la sala de clases:

- Los alumnos deberán salir de la sala de clases en forma ordenada y formarse dentro del establecimiento o fuera de él en las Zonas de Seguridad según lo que ordene el GOPE de Carabineros y/o Bomberos.

a.3) Acciones coordinadas:

1. El Inspector llamar a Bomberos (132) y Carabineros (133).
2. Toque de timbre anunciando la emergencia.
3. Evacuación completa de los alumnos y personal del establecimiento.
4. Docentes calman y tranquilizan a los alumnos
5. Al final del acontecimiento se deberá seguir las instrucciones que de Bomberos y Carabineros.

A. Responsabilidades:

- COORDINADOR(A) GENERAL: Sr. Inspector General.
- LLAMAR A BOMBEROS, CARABINEROS: Inspectores.
- ENCARGADO DE CAMPANA: Inspectores o el cercano a ella.
- ENCARGADO DE CORTE DE ELECTRICIDAD: Inspector o Auxiliar
- ENCARGADO CORTE DE GAS: Manipuladoras.
- COORDINADOR SEGURIDAD SECTOR KINDER: Educadora.
- PERSONAL DE APOYO EVACUACIÓN: Docentes sin hora de clases
- BOTIQUÍN: Docente de Educ. Física

SITUACIONES TRANSITORIAS QUE PUDIERAN OCURRIR:

- Si los alumnos se encuentran en recreo, deberán formarse en el patio.
- Los profesores según su hora de clases deberán asumir en el curso en el que se encuentran.
- Si faltara un profesor, por ningún motivo el curso podrá estar solo, deberá estar cubierto por algún Asistente de la Educación o alguna persona de Dirección.
- Los profesores durante el temblor o terremoto deberán abrir la puerta y pararse bajo ella e impedir que algún alumno, salga sin el aviso de abandono de las salas.
- Si el siniestro ocurre durante el recreo, los cursos deberán salir en forma ordenada como el Inspector indique hacia la entrada principal del colegio, en el lugar asignado con su profesor jefe.
- Si el siniestro ocurre en horas de clases él o la niña que se encuentre en el patio, baño u otra dependencia, no deberá volver a su sala de clases, deberá formarse en el patio.
- Los profesores deberán pasar lista en el patio y notificar de inmediato la ausencia del alumno(a) del curso, que habiendo estado presente anteriormente no es ubicado.

DIRECTRICES GENERALES PARA SER TRABAJADAS EN EL AULA

1. Evitar que los alumnos sean dominados por el pánico, ante cualquiera de las emergencias anteriores. Los profesores encausarán sus esfuerzos, para lograr que los alumnos desarrollen actitudes que les permitan adquirir plena conciencia de lo que se debe hacer.
2. Pre-Planificar y practicar evacuaciones masivas por rutas y hacia lugares que ofrecen la máxima seguridad, para proteger la integridad física de los niños y niñas y del personal que labora en el establecimiento.
3. Crear conciencia en los alumnos (as), en cuanto a la responsabilidad que les cabe en estos ensayos, cuya finalidad va en beneficio propio.
4. Destacar la importancia de formar hábitos de control personal ante cualquier emergencia, ya sea dentro o fuera del establecimiento y exigir la participación seria y responsable en cada ensayo.

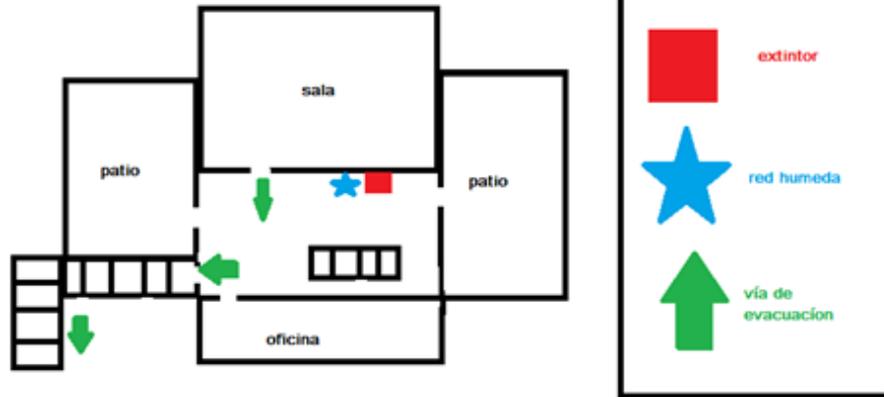
PLANOS DE SEGURIDAD



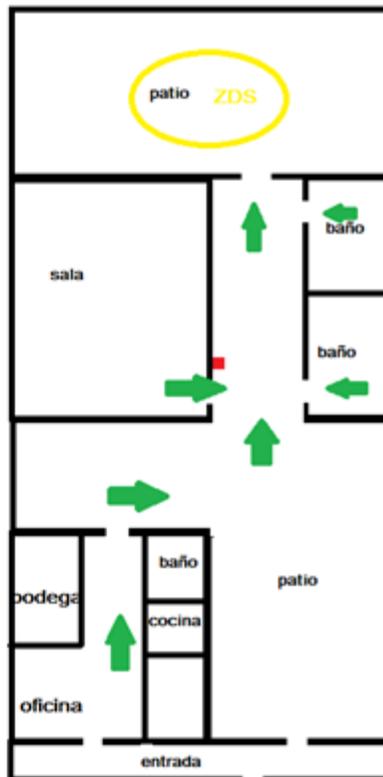
basica 2do piso



basica 3er piso



Pre-basica.



1er piso





via de evacuación



Extintor



Red Humeda



Fuente de gas

Calle Los Espinos.

DIRECTRICES PARA UN LAVADO DE MANOS

Para **maximizar la efectividad del lavado de manos** se deben tomar en cuenta algunas recomendaciones, empezando con una duración de al menos 20 segundos. El usar una cantidad adecuada de jabón y abundante agua, secarse con toallas de papel desechables usando esta para cerrar la llave y evitar la exposición repetida de agua caliente por el riesgo de desarrollar dermatitis, son igualmente factores importantes para un correcto proceder

Los pasos para una técnica correcta de lavado de manos según la Organización Mundial de la Salud son:

- Mojarse las manos.
- Aplicar suficiente jabón para cubrir toda la mano.
- Frotar las palmas entre sí.
- Frotar la palma de la mano derecha contra el dorso de la mano izquierda entrelazando los dedos, y viceversa.
- Frotar las palmas de las manos entre sí, con los dedos entrelazados.
- Frotar el dorso de los dedos de una mano contra la palma de la mano opuesta, manteniendo unidos los dedos.
- Rodeando el pulgar izquierdo con la palma de la mano derecha, frotarlo con un movimiento de rotación, y viceversa.
- Frotar la punta de los dedos de la mano derecha contra la palma de la mano izquierda, haciendo un movimiento de rotación, y viceversa.
- Enjuagar las manos.
- Secarlas con una toalla de un solo uso.
- Utilizar la toalla para cerrar el grifo.