



**GUIA PASO A PASO DE CÓMO
MATRICULAR A UN ALUMNO
ADMITIDO POR EL SAE.**

(Sistema de Admisión Escolar)

1. SOLICITA LINK DE MATRÍCULA.

Desde el 16 al 29 de diciembre usted debe enviar un correo electrónico de solicitud de matrícula a rina.correa@colegiogabrielamistrallinares.cl adjuntando certificado de nacimiento del estudiante. Este documento es de vital importancia ya que es el único documento que como establecimiento podemos exigir para verificar el rut del alumno.

Se sugiere a los apoderados de alumnos Pre-Kinder enviar también informe final del jardín infantil (si lo hubiera) o escuela de lenguaje para adjuntar a la ficha del alumno. Así como también, a los alumnos de los otros niveles, adjuntar informes PIE, evaluaciones y/o diagnósticos si es que desean que los estudiantes sean considerados para las evaluaciones del proyecto PIE de nuestro establecimiento (Ingreso está sujeto a disponibilidad de cupos).

2.- Recibe respuesta.

En Horario de oficina 9:00 a 13:30 y de 14:30 a 17:00 de lunes a jueves y viernes de 9:00 a 16:00 hrs. (con excepción del día 24 de diciembre que se atenderá en horario especial de 9:00 a 12:00 hrs.) Se responderán los correos donde se les enviará un link que los llevará directamente a la ficha de matrícula.

3.- Ficha de Matrícula.

Una vez que ingrese a la ficha de matrícula, llenar todos los datos del estudiante (cuadros en blanco) con especial atención al **NIVEL POSTULACIÓN**, que es el curso donde quedará matriculado el estudiante. Es muy importante que este quede bien ingresado para evitar errores

Datos Postulante:

RUT	<input type="text"/>	-	<input type="text"/>	Paterno	<input type="text"/>	Materno	<input type="text"/>
Nombre	<input type="text"/>	Sexo	<input type="text" value="-Seleccione-"/>	FechaNac	<input type="text"/>		
Nacionalidad	<input type="text" value="-Seleccione-"/>	Comuna	<input type="text" value="-Seleccione-"/>	Direccion	<input type="text"/>		
Telefono	<input type="text"/>	Celular	<input type="text"/>	Email	<input type="text"/>		
Fono Emergencia	<input type="text"/>	Contacto Emergencia	<input type="text"/>	Credo Religioso	<input type="text" value="- Seleccione -"/>		
Vive Con	<input type="text" value="Seleccione una opción"/>	Colegio Anterior	<input type="text"/>	Nivel Postulación	<input type="text" value="-Seleccione-"/>		
Previsión Salud	<input type="text" value="Sin Previsión"/>	Seguro	<input type="text" value="Sin Seguro"/>	Salud/Cuidados	<input type="text"/>		

Datos Padre:

RUT	<input type="text"/>	-	<input type="text"/>	Paterno	<input type="text"/>	Materno	<input type="text"/>
Nombre	<input type="text"/>	FechaNac	<input type="text"/>	Ocupación	<input type="text"/>		
Escolaridad	<input type="text" value="- Seleccione -"/>	Direccion	<input type="text"/>	Comuna	<input type="text" value="-Seleccione-"/>		
Telefono	<input type="text"/>	Celular	<input type="text"/>	Email	<input type="text"/>		

Datos Madre:

RUT	<input type="text"/>	-	<input type="text"/>	Paterno	<input type="text"/>	Materno	<input type="text"/>
Nombre	<input type="text"/>	FechaNac	<input type="text"/>	Ocupación	<input type="text"/>		
Escolaridad	<input type="text" value="- Seleccione -"/>	Direccion	<input type="text"/>	Comuna	<input type="text" value="-Seleccione-"/>		
Telefono	<input type="text"/>	Celular	<input type="text"/>	Email	<input type="text"/>		

Otro Aporado:

RUT	<input type="text"/>	-	<input type="text"/>	Paterno	<input type="text"/>	Materno	<input type="text"/>
Nombre	<input type="text"/>	FechaNac	<input type="text"/>	Ocupación	<input type="text"/>		
Escolaridad	<input type="text" value="- Seleccione -"/>	Direccion	<input type="text"/>	Comuna	<input type="text" value="-Seleccione-"/>		
Telefono	<input type="text"/>	Celular	<input type="text"/>	Email	<input type="text"/>		

Guardar

IMPORTANTE!!

Continúe llenando la ficha con los datos del Padre, la madre y Otro Apoderado. Es obligatorio que el alumno cuente con al menos 2 apoderados, por ende, puede ser llenado los datos de ambos padres o uno de ellos y Otro apoderado.

Finalmente Guardar los datos, y al finalizar se le enviará un correo de recepción de matrícula.